

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIUCCI SARA**
Indirizzo **Via Colonnata 32 06024 Gubbio Pg**
Telefono **3473647335**
Fax
E-mail **saramariucci@ymail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.07.1969 IN SVIZZERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Transitata all'Inpdap presso la Sede Provinciale di Perugia dal Ministero del Tesoro - Direzione Provinciale di Perugia dal 01.01.1999 ho prestato attività lavorativa presso l'area Gestione e Pagamento Pensioni dalla data di assunzione 01.02.1991.
Dall' aprile 2005 al maggio 2008 ho prestato attività lavorativa presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ' presso L' INPDAP e dal giugno 2008 sono stata designata responsabile del settore gestione del personale.
Dal giugno 2011 ho rivestito anche l'incarico di Cassiere Economo e di Consegnatario dei beni mobili della sede INPDAP di Perugia.
Attualmente sono in servizio all' Inps presso l'Agenzia di Gubbio a seguito dell'avvenuta integrazione dell'Inpdap in Inps in applicazione dell'art.21, comma 1 del Decreto-legge 6 dicembre 211, n.201, convertito in legge del 22 dicembre 211, n.214 in vigore dal 1.1.2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master presso Università Unitelma Sapienza su "Management dei beni e delle attività culturali"
Laureata in Sociologia e Servizi e Sociali presso la facoltà l'Università di Urbino
Diploma Scuola Superiore conseguito presso IPSIA di Perugia in "Tecnico di Laboratorio Chimico Biologico".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze organizzative relazionali

Capacità e competenze dell'uso delle tecnologie

Consigliere Comunale al Comune di Gubbio dal 2014 al 2109

Partecipazione nel 2007 al Convegno internazionale del Forum Pa presso SEPA

Corso di Formazione nel 2007 presso SEPA "Gli Uffici stampa degli enti Locali e la comunicazione ai cittadini"

Partecipazione al Laboratorio PERLA PA promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Inglese

livello: buono,
livello: discreto
livello: discreto.

Buona attitudine a vivere e a lavorare con altre persone in situazioni nelle quali è importante fare squadra, perseguire obiettivi comuni, valorizzare le specificità di ciascun componente considerandole occasioni da sviluppare per trarne il miglior risultato.

conoscenza del Sistema operativo MS-DOS, Windows, conoscenza dei software più comuni: videoscrittura WS, Word per Windows



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4734/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARIUCCI**
Nome **SARA**
Data di nascita **08/07/1969**
Luogo di Nascita **BIENNE - SVIZZERA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - DPR 642/1972 TABELLA ALLEGATO B E DPR 313/2002

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

PERUGIA, 06/04/2019 08:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Giovina De Palma

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.